

**MTÜ Eesti Prantsuse keele Õpetajate Selts**  
**PÕHIKIRI**

**1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Eesti Prantsuse keele Õpetajate Selts (edaspidi Selts) on ühiskondlik ametialane mittetulunduslik ühing, mis ühendab vabatahtlikkuse alusel prantsuse keele õpetamisega seotud füüsilisi isikuid Eestis.
- 1.2. Seltsi postiaadress on Prantsuse Instituudi kontor: Kuninga 4, Tallinn, Eesti, 10146.
- 1.3. Seltsi nimi eesti keeles on *Eesti Prantsuse keele Õpetajate Selts*, nimelühend eesti keeles on EPÕS. Seltsi nimi prantsuse keeles on *Association des professeurs de français en Estonie* ja nimelühend on APFEST.
- 1.4. Selts on mittetulundusühinguna eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, asutamislepingust, käesolevast põhikirjast ja muudest sellekohastest õigusaktidest.
- 1.5. Seltsil on õigus sõlmida lepinguid ettevõtete, asutuste, organistasioonide ja üksikisikutega.
- 1.6. Oma tegevuste arendamiseks, on Seltsil õigus võtta vastu annetusi ja sponsori summasid.
- 1.7. Selts võib omada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, seltsil on oma vara, iseseisev bilanss, oma sümboolika, oma pitsat, eestikeelne nimi ja nimelühend, prantsuskeelne nimi ja nimelühend.
- 1.8. Selts vastutab oma kohustuste täitmisel kogu oma varaga.
- 1.9. Selts on asutatud tähtajatult.

**2. EESMÄRGID JA ÜLESANDED**

Seltsi eesmärgid on:

- edendada prantsuse keele õpetamist ja tutvustada prantsuskeelset kultuuriruumi üle Eesti,
- luua võimalusi seltsi liikmete professionaalseks arenguks ja omavaheliseks koostööks,
- esindada seltsi liikmeid ja teha koostööd strateegiliste partneritega,
- võimaldada seltsi liikmetele tegutsemis- ja suhtlemisrõõmu lähtudes osaluskuultuuri põhimõtetest.

**3. LIIKMELISUS**

Seltsi liikmeks võib astuda iga Eestis tegutsev prantsuse keele õpetaja või isik, kelle tegevus on seotud prantsuse keele ja kultuuri tutvustamisega Eestis.

### 3.1 LIIKMEKS VASTUVÕTMINE

3.1.1 Seltsi liikmeks võetakse vastu isikliku kirjaliku avalduse alusel Seltsi juhatuse otsusega.

3.1.2. Juhatuse otsus liikmeks vastuvõtmise kohta jõustub siis, kui liikmekandidaat tasub jooksva majandusaasta liikmemaksu.

### 3.2 VÄLJAASTUMINE

3.2.1 Seltsi liikmel on õigus astuda juhatusele esitatava kirjaliku avalduse alusel Seltsist välja. Seltsist lahkunud isikule liikmemaksu ei tagastata.

3.2.2. Seltsi liige, kes on jätnud maksmata kindlaksmääratud ajaks ettenähtud liikmemaksu, loetakse Seltsist lahkunuks.

3.2.3. Seltsi liikme väljaarvamise otsustab juhatus. Juhatuse otsuse liikme väljaarvamise kohta võib liige edasi kaevata seltsi üldkoosolekule seaduses ettenähtud korras.

### 3.3 SELTSI LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.3.1. Seltsi liikmel on õigus võtta nii korraldaja kui ka sihtrühmana osa Seltsi korraldatavatest sündmustest.

3.3.2. Seltsi liikmel on õigus osa võtta üldkoosolekust, hääletada, valida ja olla valitud juhatusesse.

3.3.3. Seltsi liige kohustub täitma antud põhikirja nõudeid.

3.3.4. Seltsi liikmetel on kohustus tasuda liikmemaks seltsi majandusaasta kolme esimese kuu jooksul. Juhatus peab seltsi liikmete üle arvestust liikmemaksude laekumise põhjal.

4.1.1. Seltsi kõrgeim organ on üldkoosolek. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.

## 4. SELTSI JUHTIMINE

Seltsi juhtorganid on seltsi liikmete üldkoosolek, juhatus, seal hulgas seltsi esimees.

### 4.1. ÜLDKOOSOLEK

4.1.1. Seltsi kõrgeim organ on üldkoosolek. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.

4.1.2. Üldkoosoleku pädevus:

- koguneb juhatuse kutsel vajadusel, kuid vähemalt üks kord aastas,
- valib kaheks aastaks seltsi juhatuse liikmed ja seltsi esimehe,
- määrab liikmemaksu suuruse kaheks aastaks,
- kuulab ära ja kinnitab seltsi juhatuse aruanded, sealhulgas majandusaasta aruande, ning arutab seltsi tegevusega seotud küsimusi,
- teeb vajadusel muudatusi seltsi põhikirjas ja kinnitab uue põhikirja versiooni. põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.
- otsustab seltsi laialisaatmise.

### 4.2. JUHATUS

4.2.1. Seltsi juhatus esindab seltsi ja juhib seltsi tegevust igapäevases tegevuses.

4.2.2. Juhatusse valitakse kaks kuni kuus liiget.

4.2.3. Juhatus valitakse üldkoosolekul ühingu liikmete seast kaheks aastaks.

4.2.4. Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa pool juhatusse liikmetest sh seltsi esimees. Juhatus otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.

4.2.5. Juhatusse liige võib teiste juhatusse liikmete volitusel esindada seltsi kõikides õigustoimingutes.

4.2.6. Juhatusse pädevus:

- viib ellu üldkoosoleku otsuseid ja soovitusi, vajadusel võtab vastu täiendavaid otsuseid,
- kutsub kokku seltsi üldkoosoleku vähemalt üks kord aastas,
- korraldab seltsi raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele,
- koostab seltsi tegevuskava ning majandusaasta aruande, mille esitab kinnitamiseks üldkoosolekul,
- vastutab seltsi dokumentatsiooni eest,
- kannab hoolt, et kõigile seltsi liikmetele on tagatud õiglane juurdepääs seltsi ressurssidele ja seltsi poolt korraldatud koolitustele, vaatamata nende institutsionaalsele kuuluvusele, erialale või piirkonnale.

#### 4.3. SELTSI ESIMEES

Seltsi esimehe pädevus:

- juhatab ja esindab seltsi,
- kutsub kokku ning juhatab juhatusse koosolekut,
- koostöös teiste juhatusse liikmetega valmistab ette seltsi aasta tööplaani ja majandusaasta aruande ning kannab see ette üldkoosolekul,
- vastutab seltsi kohta käivate andmete õigeaegse uuendamise eest äriregistri ettevõtjaportaalis.

#### 4.4. JUHATUSSE LIIKMEDE

Seltsi juhatusse liikmete pädevus:

- täidavad üldkoosoleku ja juhatusse otsuseid Seltsi ühise eesmärgi saavutamise nimel,
- täidavad ühiselt juhatusse töökohustusi, mis on vajalikud Seltsi tegevusteks.

#### 4.5. LAEKUR

Laekuri pädevus:

- vastutab Seltsi finantsmajandusliku tegevuse ning dokumentatsiooni eest, väljastab arveid, peab arvestust laekunud liikmemaksude kohta, vajadusel saadab meeldetuletuse laekumata liikmemaksude kohta,
- esitab, koostöös Seltsi esimehega, kord aastas üldkoosoleku istungil aruande Seltsi rahalise olukorra kohta.

### 5. MAJANDUSTEGEVUS JA VARA JAOTUS

5.1. Seltsi majandusliku aluse moodustavad sisseastumis- ja liikmemaksud, seltsi korraldatud sündmuste tulud, annetused, projektitoetused ning muud laekumised.

5.2. Seltsi omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik seltsi põhikirjas määratud eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.

### 5.3. Varaliste suhete piiritlemine.

- 5.3.1. Ühingu liikmel ei ole õigust ühingu varale, ühingul ei ole õigust liikme varale.
- 5.3.2. Ühing ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kanna varalist vastutust ühingu varaliste kohustuste eest.
- 5.3.3. Riik ei kanna varalist vastutust ühingu varaliste kohustuste eest ega ühing riigi kohustuste eest.
- 5.3.4. Ühing vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

## 6. LÕPETAMINE

Selts lõpetab oma tegevuse:

- kui üldkoosolek langetab vähemalt 2/3 liikmete toetusel sellekohase otsuse,
- kui liikmete arv väheneb alla kahe või muu seaduses sätestatud suuruse,
- kui alustatakse pankrotimenetlust seltsi vastu,
- kui üldkoosolekul on võimatu kokku saada seltsi toimimiseks vajalikke liikmeid.

Käesolev põhikiri on esitatud Seltsi asutamislepinguga Äriregistrisse, 22. veebruaril 2022.

Allkirjastatud digitaalselt